

1. Splošno in opredelitev pojmov

- **e-GOTOVINA:** Računalniško podprt sistem, ki omogoča avtomatizacijo administrativne podpore pri poslovanju z gotovino med banko in uporabnikom z uporabo e-storitev po standardu GS1.
- **WebGOTOVINA:** Spletna aplikacija, ki komitentu banke omogoča naročanje in plog gotovine brez integracije z zalednim informacijskim sistemom na strani uporabnika.
- **Banka:** Nova Kreditna banka Maribor, Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, Slovenija, oznaka SWIFT KBMASI2X, www.nkbm.si, info@nkbm.si, registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, št. reg. vl.: 062/10924200, matična št.: 5860580, identifikacijska št. zavezanca za DDV: SI 94314527.
- **Uporabnik:** Pravna oseba, ki uporablja storitve e-gotovine.
- **POLOG (ODVOD) GOTOVINE:** Proces poslovanja z gotovino, ko uporabnik gotovinski dnevni presežek fizično odvede v banko.
- **NAROČILO (DOTACIJA) GOTOVINE:** Proces poslovanja z gotovino, ko uporabnik naroči pri banki gotovino, ki jo potrebuje za svoje poslovanje.
- **KODA GLN:** Globalna lokacijska številka, ki se uporablja za identifikacijo pravnih subjektov, njihove organizacijske strukture in lokacij.

2. Uvodne določbe

S Splošnimi pogoji poslovanja za uporabo aplikacije WebGOTOVINA banka določa pogoje in način uporabe aplikacije WebGOTOVINA ter pristojnosti in obveznosti banke in uporabnika.

Splošni pogoji so namenjeni uporabniku.

Banka za kršenje pooblastil znotraj družbe in za ravnanje v nasprotju z njihovimi morebitnimi omejitvami ne odgovarja.

3. Odobritev uporabe aplikacije WebGOTOVINA

Za uporabo aplikacije WebGOTOVINA lahko zaprosi uporabnik, ki je z banko sklenil Pogodbo o e-gotovinskem poslovanju (v nadaljevanju: pogodba).

O pristopu k uporabi aplikacije WebGOTOVINA odloča banka. Banka si pridržuje pravico zavrniti pristopnico brez obrazložitve.

3.1. Postopki za odobritev uporabe aplikacije WebGOTOVINA

Uporabnik odda v celoti izpolnjeno in podpisano pristopnico in pooblastila v Novo KBM d.d. z izpolnitvijo obrazca Vloga za sklenitev Pogodbe o gotovinskem poslovanju in pooblastilo za izvajanje gotovinskih transakcij. Banka o svoji odločitvi uporabnika pisno obvesti v roku 30 dni od oddaje popolne dokumentacije.

Uporabnik lahko pooblasti eno ali več fizičnih oseb za opravljanje storitev v aplikaciji WebGOTOVINA s pisnim pooblastilom.

Pooblastilo velja do preklica oziroma do roka, do katerega je podeljeno.

Banka upošteva preklic, če ga uporabnik sporoči banki pisno, pri čemer se preklic šteje naslednji delovni dan od dneva prejema le-tega. Nosilec morebitnih stroškov je v tem primeru uporabnik.

3.2. Elementi, potrebni za uporabo aplikacije WebGOTOVINA

Uporabnik si mora za kvalitetno uporabo storitev aplikacije WebGOTOVINA zagotoviti primerno opremo.

Pogoja za uporabo aplikacije WebGOTOVINA sta koda GLN in kvalificirano digitalno potrdilo. Banka omogoča pri poslovanju z aplikacijo WebGOTOVINA uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil naslednjih overiteljev kvalificiranih digitalnih potrdil:

- SIGEN-CA
- POŠTA®CA
- Halcom CA

4. Pravice in obveznosti uporabnika

Uporabnik se zavezuje pri svojem poslovanju upoštevati te splošne pogoje ter vsa druga navodila, ki jih uporabniku posreduje banka oz. so objavljena na spletni strani banke, in vso veljavno zakonodajo.

Uporabnik se obvezuje, da bo geslo skrbno varoval in ga ne bo sporočil ali predal nobeni nepooblaščen osebi. V nasprotnem primeru za vso škodo, ki bi nastala zaradi morebitnih zlorab kot posledica neupoštevanja navodil in predpisov, odgovarja izključno uporabnik.

Prav tako se uporabnik obvezuje, da bo takoj, ko zanj izve, pisno prijavil izgubo ali krajo gesla banki oziroma skrbniku aplikacije WebGOTOVINA na telefonsko številko (02) 229 29 74 in po elektronski pošti na naslov narocilaGD@nkbm.si. Banka ne prevzema nikakršne finančne in druge vrste odgovornosti za škodo, nastalo zaradi kraje, poškodbe ali izgube gesla oz. drugih nepravilnosti do izvedbe blokade uporabe aplikacije WebGOTOVINA.

Za izstavitve novega gesla v primeru izgube, kraje, poškodbe gesla ipd. krije stroške uporabnik po veljavnem ceniku Storitve Nove KBM za pravne osebe oz. Ceniku storitev Nove KBM za zasebnike in podjetnike.

Prav tako se uporabnik zavezuje, da bo takoj pisno obvestil banko o vsaki napaki ali nepravilnosti, ki je lahko posledica napačnega delovanja ali suma zlorabe izvajanja naročil preko aplikacije WebGOTOVINA.

Uporabnik in od njega pooblaščen osebe so odgovorne za zaščito in pravilno uporabo aplikacije WebGOTOVINA. Uporabnik je dolžan vse motnje pri uporabi storitev prijavljati takoj (po telefonu ali elektronski pošti) in na način, ki je dogovorjen ali podan v navodilih banke.

5. Pravice in obveznosti banke

Banka se obvezuje, da bo izvajala naročila gotovine v skladu s temi splošnimi pogoji in s predpisi bančnega poslovanja ter v skladu s pogodbo.

Banka opravi le tista naročila, za katera je uporabnik v aplikacijo WebGOTOVINA vnesel pravilne in popolne podatke. Vsako posamezno naročilo se izvrši le v primeru, če:

- banka prejme nakazilo 1 dan pred izvedbo do 13. ure na račun banke oziroma je stanje na računu v trenutku sprejema pozitivno ali v mejah okvirnega limita;
- po izvršitvi plačila ne bo prešlo v nedovoljeno negativno stanje;
- je plačilo skladno z veljavno zakonodajo.

Naročilo bo izvršeno na dan, ki ga določi uporabnik. Vsak naročeni polog gotovine bo banka nakazala na želeni račun komitentna skladno s pogodbo. Za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za napake in poškodbe, nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, ali za onemogočen dostop (iz različnih vzrokov) do aplikacije WebGOTOVINA banka ne odgovarja. Prav tako banka ne odgovarja za napake, ki so posledica nepravilnosti na računalniškem sistemu uporabnika.

Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala kot posledica napačnega ravnanja ali napačnega vnosa podatkov uporabnika v aplikacijo WebGOTOVINA.

Odgovornost banke za morebitno škodo je omejena le na navadno škodo. Banka ne odgovarja za škodo iz naslova izgubljenega dobička ali za nepremoženjsko škodo.

6. Nadomestila

Nadomestila za uporabo aplikacije so navedena v vsakokrat veljavnem ceniku storitev Nove KBM za pravne osebe oz. Ceniku storitev Nove KBM za zasebnike in podjetnike.

7. Reklamacije

Uporabnik lahko uveljavlja reklamacije na opravljena naročila gotovine (dvige in pologe) pisno ali po elektronski pošti takoj po ugotovljeni nepravilnosti, vendar najpozneje v desetih (10) dneh.

Banka je dolžna rešiti vsako reklamacijo v najkrajšem možnem času glede na vsebino in zapletenost reklamacije oziroma praviloma najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu reklamacije in o rešitvi pisno obvestiti uporabnika. V primeru, da bo banka podatke za reševanje reklamacije morala pridobiti tudi iz drugih virov, je rok za reševanje reklamacije lahko tudi daljši.

Uporabnik aplikacije WebGOTOVINA lahko v primeru napak ali nedelovanja uporabi sledeče:

- V primeru nedelovanja aplikacije ali strežnika lahko uporabniki, ki imajo dostop do aplikacije WebGOTOVINA, posredujejo naročila preko elektronske pošte na naslov narocilaGD@nkbm.si.

- V primeru napak ali izpadov v telekomunikacijskih omrežjih, na katere banka nima vpliva, uporabniki izvajajo naročila na način, ki je dogovorjen z banko.

8. Odpoved uporabe aplikacije WebGOTOVINA

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo z odpovednim rokom 60 dni.

Pred prenehanjem pogodbe mora uporabnik poravnati vse obveznosti do banke, ki izhajajo iz te pogodbe.

Banka lahko enostransko odpove pogodbo z dvomesečnim odpovednim rokom; s takojšnjim učinkom, brez odpovednega roka, pa le:

- v primeru kršitev pogodbenih določil s strani uporabnika, če ugotovi, da je uporabnik ravnal v nasprotju z določili iz pogodbe, Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev in/ali Splošni pogoji za uporabo aplikacije WebGOTOVINA ter veljavnimi predpisi;
- v primeru, da je zoper uporabnika začel stečajni postopek.

9. Varstvo osebnih in zaupnih podatkov

Banka z osebni podatki upravlja skladno z Uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR, št. EU 2016/679) in v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov, kar je podrobneje opredeljeno v Splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov v Novi KBM, ki so na voljo na spletni strani www.nkbm.si ter v poslovalnicah banke.

Informacije in podatki, ki se nanašajo na uporabo aplikacije WebGOTOVINA, so poslovna skrivnost. Banka bo tako zbrane podatke uporabljala in vodila v skladu z veljavno zakonodajo in jih bo tretji osebi sporočila le na zahtevo uporabnika, na posebno pisno zahtevo sodišča in v drugih primerih, ki jih določa veljavna zakonodaja. Uporabnik aplikacije WebGOTOVINA izrecno dovoljuje, da banka opravi poizvedbo o njegovih osebnih in drugih podatkih, premičnem in nepremičnem premoženju, terjativah, deležih, delnicah in drugih vrednostnih papirjih, številkah računov pri drugih bankah in plačilnih institucijah ter o drugem njegovem premoženju, prebivališču, matičnih podatkih, davčni številki in drugih podatkih pri upravljalcih zbirk podatkov, če jih banka ne bi imela, pa so ti podatki potrebni za doseglo namena teh splošnih pogojev. Upravljalce zbirk podatkov uporabnik izrecno pooblašča, da te podatke posredujejo banki.

10. Mirno reševanje sporov

Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno.

Banka o pritožbi odloči po zbrani celotni dokumentaciji najkasneje v roku petnajstih (15) delovnih dni. Odločitev o pritožbi se pošlje v pisni obliki na naslov uporabnika.

Kadar v izjemnih primerih zaradi razlogov, na katere banka ne more vplivati, odgovora ne more posredovati v petnajstih (15) delovnih dneh, bo banka uporabniku poslala začasni odgovor, v katerem bo jasno navedla razloge za zamudo in določila rok, do katerega bo uporabnik prejel končni odgovor, ki v nobenem primeru ne bo daljši od 35 delovnih dni.

Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev in jih uporabnik ter banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno krajevno pristojno sodišče po sedežu banke.

11. Končne določbe

Za vse, kar ni opredeljeno v teh splošnih pogojih, se smiselno uporabljajo Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe, zasebnike, samostojne podjetnike in društva.

Vsakokratni veljavni splošni pogoji so objavljeni na spletni strani banke.

Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik podati najkasneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbi, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo z dvomesečnim rokom. Pravice in obveznosti uporabnika po spremenjenih splošnih pogojih začnejo teči od dneva, ki je označen za začetek veljave sprememb, in ko so le-ti objavljeni na spletni strani banke ali na drug za sodobno bančno poslovanje običajen in primeren način, če uporabnik v roku iz prejšnjega odstavka ni odpovedal uporabe aplikacije WebGOTOVINA.

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 15. julija 2019 dalje.

Nova KBM d.d.